ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ШИРИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

от 05.04.2011г                                      с. Шира                                             № 28

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы,

при увольнении с которых граждане, их замещавшие,

в течение двух лет со дня увольнения имеют право, с согласия комиссии по урегулированию конфликта интересов в администрации МО Ширинский сельсовет,

замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях,

функции муниципального управления которыми осуществлялись ими

во время муниципальной службы, а также обязаны

при заключении трудовых договоров и (или)

гражданско  — правовых договоров сообщать

представителю нанимателя (работодателя) сведения

о последнем месте своей службы.

В соответствии со статьей 12 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», на основании постановления главы муниципального образования Ширинский сельсовет от 15.05.2010 №46 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих  супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»:

1. Установить, что гражданин Российской Федерации, замещавший должность муниципальной службы, указанную в [приложении N](consultantplus://offline/main?base=RLAW188;n=29309;fld=134;dst=100012)3 к настоящему Постановлению:

1.1. Имеет право замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско – правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по муниципальному управлению этими организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, установленном Положением о комиссии по урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании Ширинский сельсовет, утвержденным постановления главы муниципального образования Ширинский сельсовет от 15.05.2010 № 50;

1.2. Обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско – правовых договоров в случае, предусмотренном подпунктом 1.1, сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2. Утвердить форму уведомления муниципального служащего и форму уведомления о заключении трудового договора согласно приложения к настоящему постановлению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования  (опубликования).

4.Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Ширинский сельсовет                                                                                              Ю.С. Ковалев

Приложение №1 к постановлению

главы МО Ширинский сельсовет

от 05 04.2011г №28

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомляем Вас о том, что в соответствии со статьей 12 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и перечнем должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих  супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным постановлением администрации МО Ширинский сельсовет, Вы имеете право в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях только с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, если отдельные функции муниципального управления данными организациями входили в Ваши должностные обязанности на муниципальной службе.

Кроме того, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы при заключении трудовых договоров Вы обязаны сообщить представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы. В противном случае несоблюдение данного требования влечет прекращение трудового договора.

Работодатель при заключении трудового договора с Вами обязан в десятидневный срок сообщить о заключении такого договора работодателю по последнему месту службы. Неисполнение работодателем данной обязанности является правонарушением и влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С уведомлением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись)                                     (Ф.И.О.)

Приложение № 2 к постановлению

главы МО Ширинский сельсовет

от 05 04.2011г № 28

Представителю нанимателя (работодателю) государственного

(или муниципального) служащего по последнему месту службы

работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или Ф.И.О. предпринимателя)

адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ эл. адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Письмо (уведомление, сообщение)

о заключении трудового договора с гражданином,

замещавшим должности государственной или муниципальной службы,

в течение 2 лет после его увольнения с государственной

или муниципальной службы представителю нанимателя (работодателю)

государственного или муниципального служащего

по последнему месту его службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-работодателя или Ф.И.О.

предпринимателя-работодателя)

в  соответствии  с  [Постановлением](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=104590;fld=134) Правительства РФ от 08.09.2010 N 700 «О

порядке   сообщения  работодателем  при  заключении  трудового  договора  с

гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы,

перечень  которых  устанавливается нормативными правовыми актами Российской

Федерации,  в  течение  2  лет  после  его увольнения с государственной или

муниципальной  службы о заключении такого договора представителю нанимателя

(работодателю)  государственного или муниципального служащего по последнему

месту  его  службы»,  сообщает  о  заключении  трудового  договора N \_\_\_ от

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г. с гражданином(кой) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. (в случае, если Ф.И.О. изменялись, указываются прежние),

дата и место рождения)

до  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_  г.   замещавшим  должность  государственной  (или:

муниципальной) службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать должность государственной или муниципальной службы из перечня,

установленного нормативными правовыми актами РФ,

замещаемую гражданином непосредственно перед увольнением)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принят(а) на работу на должность

(Ф.И.О. работника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать занимаемую должность по штатному расписанию

и структурное подразделение (при его наличии)

согласно  приказу  (распоряжению)  N \_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г.  N \_\_\_ на

неопределенный срок (или: на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

(обстоятельства (причины) для заключения срочного трудового договора)

По занимаемой должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ исполняет следующие

(Ф.И.О. работника)

должностные обязанности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются основные направления поручаемой работы)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

Приложение № 3 к постановлению

главы МО Ширинский сельсовет

от 05 04.2011г № 28

Перечень должностей муниципальной службы при увольнении с которых граждане, их замещавшие, в течение двух лет со дня увольнения имеют право, с согласия комиссии по урегулированию конфликта интересов в администрации МО Ширинский сельсовет, замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях, функции муниципального управления которыми осуществлялись ими  во время муниципальной службы, а также обязаны при заключении трудовых договоров и (или)  гражданско- правовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателя) сведения  о последнем месте своей службы.

|  |  |
| --- | --- |
| Группа должностей | Перечень должностей муниципальной службы |
| Высшая | Заместитель главы муниципального образования |